



Datum: 04.08.2022
Številka zadeve: 430-10/2022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA

v nadaljevanju »storitev«

**po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Gospodarska javna služba »urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce« obsega:

1. izvajanje pregledniške službe,
2. vzdrževanje – čiščenje in popravila javnih prometnih površin (ulice, trgi, pločniki, stopnišča in drugi peš prehodi),
3. vzdrževanje vertikalne cestno-prometne signalizacije,
4. zimska služba,
5. vzdrževanje cestnih objektov,
6. košnja ob cestišču in odstranjevanje plevela,
7. intervencijski ukrepi,
8. opravila, ki so zakonsko vezana na varstvo in varnost prej navedenih javnih površin.



Spoštovani,

naročnik, OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 11. 09. 2022 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 20. 09. 2022 do 10:00
Odpiranje ponudb	20. 09. 2022 ob 11:00

S spoštovanjem,

Igor Marentič
Župan



VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
I. SPLOŠNO	6
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
III. PONUDNIK	7
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	8
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	9
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	9
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
IX. VELJAVNOST PONUDBE	11
X. FINANČNA ZAVAROVANJA	12
XI. VARSTVO PODATKOV	13
XII. VARIANTNE PONUDBE	14
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	14
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE	14
XV. ODPIRANJE PONUDB	14
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	15
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV	16
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	16
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	17
XX. PRAVICE NAROČNIKA	17
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	18
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	19
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	27
2.1 OBRAZEC POGODBE	32
2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	59
2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	65
OBRAZEC 2: DODATEK K PONUBI	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
OBRAZEC 3: POOBLASTILO	66
OBRAZEC 4: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	67
OBRAZEC 5: REFERENCE IN KADER	69
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	73



IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	76
PREDRAČUN	78
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	80
REFERENČNA POTRDILO STROKOVNEGA KADRA	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	81
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE	84
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	87
POOBLASTILA	89



1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
5. Izraz naročnik pomeni koncedent in obratno.
6. Izraz ponudnik pomeni prijavitelj in obratno.
7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
8. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov, predpisov in dokumentov:
 - Zakon o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06);
 - Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
 - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11-UPB in 158/20);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
 - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06-UPB, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE);
 - Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
 - Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
 - Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE)
 - Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21 in 186/21);
 - Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl.



-
- US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
 - Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F);
 - Gradbeni zakon /GZ/ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 - ZDUOP);
 - Odlok o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 53/09, 18/14);
 - Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08, 48/09, 48/18);
 - Odlok o občinskih cestah občine Postojna (Uradni list RS, št. 128/03, 91/05, 19/09);
 - Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 64/14, 52/16);
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
 - Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18– OROZ631);
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES;
 - Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1);
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. V primeru skupne ponudbe je vodilni ponudnik/partner v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi prevzema največji delež glede na ponudbeno vrednost. Vodilni ponudnik/partner mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega vodjo gradnje.
6. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:



- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vezano na sklep ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 69-3074/2019) lahko do končne odločitve Ustavnega sodišča v primeru razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 podizvajalec položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne



izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED PROMETNIH POVRŠIN



1. Naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudbe ogledajo območje prometnih površin, kjer se bodo koncesijske storitve izvajale. Ponudniki se na ta način lahko seznajajo s stanjem na površinah, na katerih se izvaja redno vzdrževanje.
2. Naročnik ponudnike obvešča, da tekom izvajanja pogodbe ne bodo mogli uveljavljati dodatnih stroškov, kot posledica nepredvidenih in naknadnih del ali razveze pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, ki bi se odražale v stanju cest in območij, ki so predmet koncesijske pogodbe.

VII. TEHNIČNE ZAHTEVE

1. Predmet koncesije za opravljanje gospodarske javne službe so:
 - izvajanje pregledniške službe,
 - vzdrževanje – čiščenje in popravila javnih prometnih površin (ulice, trgi, pločniki, stopnišča in drugi peš prehodi),
 - vzdrževanje vertikalne cestno-prometne signalizacije,
 - zimska služba,
 - vzdrževanje cestnih objektov,
 - košnja ob cestišču in odstranjevanje plevela,
 - intervencijski ukrepi,
 - opravila, ki so zakonsko vezana na varstvo in varnost prej navedenih javnih površin.
2. Naročnik ponudnike obvešča, da tekom izvajanja pogodbe ne bodo mogli uveljavljati dodatnih stroškov, kot posledica nepredvidenih in naknadnih del ali razveze pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, ki bi se odražale v stanju cest in območij, ki so predmet koncesijske pogodbe.
3. Dolžnosti koncesionarja so predvsem:
 - 1) izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
 - 2) upoštevati mnenja in navodila pristojnega organa občinske uprave, ki so vezana na izvajanje, razvoj in način opravljanja javne službe;
 - 3) upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
 - 4) kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
 - 5) vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
 - 6) omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
 - 7) sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
 - 8) skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
 - 9) pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
 - 10) oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
 - 11) obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
 - 12) pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
 - 13) obvezno vodenje evidenc in elektronskih katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
 - 14) v imenu koncedenta usklajevati in pošiljati predpisane podatke iz katastra na državni kataster gospodarske javne infrastrukture;
 - 15) sodelovati z državnimi organi pristojnimi na področju koncesionarjevih javnih služb in jim skladno z zahtevami v roku pošiljati zahtevane podatke;
 - 16) ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
 - 17) pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
 - 18) svetovanje koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov;
 - 19) poročati koncedentu o izvajanju koncesije;



-
- 20) v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
 - 21) izdajati soglasja in pogoje skladno s predpisi, ki urejajo javno službo;
 - 22) obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.
4. Glede zadev, ki niso posebej urejene z Odlokom o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.
 5. Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega ne stori v 6 mesecih od statusne spremembe, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

VIII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

X. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **sto dvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.



XI. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 20.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega letnega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po prenehanju koncesijske pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj trideset (30) dni po poteku koncesijske pogodbe. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali



- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo upošteval četrti odstavek petega člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

XII. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.



XIII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIV. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XVI. ODPIRANJE PONUDB

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:
 1. Ponudbena cena brez DDV – 80 točk
 2. Pozitivne reference – 15 točk
 3. Zagotavljanje kakovosti poslovanja – 5 točk

1. PONUDBENA CENA BREZ DDV

Najvišje možno število točk je 80. Točke za posamezno ponudbeno ceno se bodo računale po naslednji formuli – največje število točk je 80, pri čemer se izračuni točk zaokrožujejo na dve decimalki

$$\text{Točke posamezne ponudbe} = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena}}{\text{Ponudbena cena posamezne ponudbe}} \times 80$$

Ponudbena cena brez DDV, ki se bo upoštevala pri merilu, bo koncedent prebral iz rekapitulacije oziroma v primeru računske napake ponudbena cena po odpravi računske napake.

2. POZITIVNE REFERENCE

Najvišje možno število točk je 15.

Ponudnik lahko ponudi več referenc od zahtevanih v pogojih. Za vsako **dodatno** referenco, ki ustreza zahtevam, bo koncedent prijavitelju priznal 5 točk. Ponudnik lahko za dodatne reference prejme največ 15 točk. Koncedent bo tako ponudniku priznal največ tri (3) dodatne reference.

3. ZAGOTAVLJNJE KAKOVOSTI POSLOVANJA

Najvišje možno število točk je 5.

Druge ugodnosti 5 točk, kjer se kot ugodnost upošteva tekoča boniteta ponudnika po naslednjem rangju:

Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno SB4	2 točk
Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno SB3	3 točk
Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno SB2	4 točk
Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno SB1	5 točk

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se bo pri točkovanju upoštevala najnižja bonitetna ocena ponudnika, pri čemer pomeni SB1 najvišjo bonitetno oceno, SB10 pa najnižjo bonitetno oceno.

2. Koncedent bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in



b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

3. Koncedent se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XVIII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik **bo** pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo ...

XIX. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe



z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **bo** pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročil male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx22, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XXI. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader



zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XXII. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Naročnik bo po pravnomočni odločitvi in pred sklenitvijo pogodbe po potrebi, preveril zagotavljanje tehničnih in kadrovskih pogojev z ogledom pri izbranem ponudniku. Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe (za obdobje 10 let) bo naročnik izdal izbranemu ponudniku odločbo o podelitvi koncesije. Skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJZP drugih udeležencev v tem upravnem postopku izdaje odločbe ni. Upravno odločbo o podelitvi koncesije bo koncedent izdal izbranemu koncesionarju v roku 30 dni po dokončni odločitvi v morebitnih revizijskih postopkih oziroma v roku 30 dni po dokončni odločitvi o izbiri ponudnika, če revizija ne bo vložena.
2. Naročnik bo izbranemu ponudniku koncesijsko pogodbo (za obdobje petih let) poslal v podpis v roku 8 dni po dokončnosti upravne odločbe o podelitvi koncesije.
3. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
4. V roku **petnajstih (15) dni** po odpravi odložnega pogoja po pridobitvi sredstev za sofinanciranje naročila s strani Republike Slovenije mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.
5. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.
6. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.



XXIII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/. Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: - potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: - potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da za gospodarski subjekt ne obstaja razlog za izključitev V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
4	Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: - potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dveh kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB5 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov. Da ima podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje tehnično in strokovno sposobnost, tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Ba ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BB ali boljša. V kolikor bo podizvajalec predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da podizvajalec izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je podizvajalec uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Pogoj mora izpolnjevati: - samostojni ponudnik, - v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, - v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 in 5 tudi podizvajalec. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: - samostojni ponudnik, - v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, - v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko od 5 do 11 tudi podizvajalec.
4	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 200.000,00 EUR	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	da ponudnik razpolaga s prostorom za strojno in mehansko opremo na območju mesta Postojne ali Prestranka	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval zemljiškoknjižni izpisek, najemno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo.
6	da ponudnik razpolaga s pokritim skladiščem v površini za vsaj 50 ton soli in 50 m ³ na območju mesta Postojne ali Prestranka	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval zemljiškoknjižni izpisek, najemno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo.
7	da ponudnik razpolaga s skladiščno garnituro volumna minimalno 5.000 l za raztopino natrijevega klorida ali magnezijevega klorida na območju mesta Postojne ali Prestranka	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo, da ponudnik razpolaga (lastništvo, najem, leasing) z zahtevano opremo v obliki prometnega dovoljenja ali izpisa osnovnih sredstev ali računa ali drugo ustrezno dokazilo.
8	da ponudnik razpolaga z zaprtim in pokritim skladiščem za prometno signalizacijo, absorbente... v površini vsaj 50 m ² na območju mesta Postojne ali Prestranka	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
		Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval zemljiškoknjižni izpisek, najemno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo.
9	da je v zadnjih petih (5) letih izvajal dela za vzdrževanje asfaltiranih in tlakovanih cest s pločniki v dolžini vsaj 50 km	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.
10	Da ponudnik razpolaga najmanj z naslednjo opremo: - Intervencijsko (pregledniško) vozilo, - Signalna intervencijska oprema - Tovorno vozilo do 7,5 t z GPS napravo, - Stroj za rezkanje asfalta - Stroj za rezanje asfalta - Vibracijski valjar 1000 kg - Rovokoopač ali bager teže 4-5 t - Visokotlačna naprava za čiščenje z vodo - Traktor - Dvižna košara min. 10 m - Kosilnica na nitko – 2x - Motorna žaga za les - Vozilo za odvoz zelenega odpada z mrežo za zaščito pred raztrosom odpada na kesonu, - Vozilo za prevoz vode za pranje in polivanje cestišča v minimalni količini 2 m3 s skupno težo največ do 7,5 t, - Vozilo za suho ali mokro pometanje, - Vozilo za odvoz odpadnega materiala, - Ročna premična posoda za pobiranje odpadkov, - Vozilo ali traktor za posip cestišč s solno mešanico z GPS sledilno napravo - 2x, - Vozilo ali traktor za plujeenje z GPS sledilno napravo 2x, - Motokultivator za odstranjevanje snega.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo, da ponudnik razpolaga (lastništvo, najem, leasing) z zahtevano opremo v obliki prometnega dovoljenja ali izpisa osnovnih sredstev ali računa ali drugo ustrezno dokazilo.
		- Izjava 1: Izjava ponudnika

**POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost**

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
11	Da je ponudnik sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet izvajanja koncesije	Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev
12	da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna, predpisov, normativov in standardov	- Izjava 1: Izjava ponudnika
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev
13	Da ponudnik kot koncesionar zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;	- Izjava 1: Izjava ponudnika
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev
14	da je ponudnik usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi sredstvi in kadri za njegovo vodenje;	- Izjava 1: Izjava ponudnika
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev
15	da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretji osebi v višini 100.000,00 EUR	- Izjava 1: Izjava ponudnika Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:
		- Izjavo ali predpogodbo zavarovalnice, ki dokazuje, da se obvezuje zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretji osebi v višini 100.000,00 EUR
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev
16	Da je ponudnik predložil elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerimi dokaže izpolnjevanje pogojev iz 2.-5. točke Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna, predpisov, normativov in standardov	Elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerimi dokaže izpolnjevanje pogojev iz 2.-5. točke Odloka
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
17	Da ponudnik razpolaga najmanj z naslednjim kadrom: - Tehnični vodja – koordinator najmanj s srednjo tehnično šolo, ki je usposobljen za vodenje katastra - KP preglednik, - PK delavec 4 x, - Strojnik TGM, - Strojnik LGM, - Voznik stroja za pometanje, - Voznik kamiona ali traktorja 4 x, - Strojnik.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo, da ponudnik razpolaga z zahtevanim kadrom v obliki pogodbo o zaposlitvi ali obrazca M1/M2 ali drugo ustrezno dokazilo.



XXIV. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls ali *.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in



celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. **Obrazec 1: Obrazec ponudbe**

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. **Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupnem nastopu (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupnem nastopu mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje storitev, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupnem nastopu ni potrebno priložiti.

5. **Obrazec 2: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. **Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **20.000,00 EUR** z veljavnostjo **sto dvajset (120) dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

7. **Obrazec 4: Reference in kadri**

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. **Elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika**

Ponudnik v ponudbi priloži Elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerimi dokaže izpolnjevanje pogojev iz 2.-5. točke Odloka

9. **Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

10. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

11. **Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:



-
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 2 in 3 Poglavja XXIII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - Dokazilo o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 5, 6 in 8 poglavja XXIII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil (Ustrezno **dokazilo, da ponudnik razpolaga (lastništvo, najem, leasing) z zahtevano opremo v obliki prometnega dovoljenja ali izpisa osnovnih sredstev ali računa ali drugo ustrezno dokazilo.**)
 - Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 9 poglavja XXIII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil (**Referenčno potrdilo ali drugo ustrezno dokazilo.**)
 - Dokazilo o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 7 in 10 poglavja XXIII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil (Ustrezno **dokazilo, da ponudnik razpolaga (lastništvo, najem, leasing) z zahtevano opremo v obliki prometnega dovoljenja ali izpisa osnovnih sredstev ali računa ali drugo ustrezno dokazilo.**)
 - Dokazilo o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 17 poglavja XXIII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil (Ustrezno **dokazilo, da ponudnik razpolaga z zahtevanim kadrom v obliki pogodbo o zaposlitvi ali obrazca M1/M2 ali drugo ustrezno dokazilo.**)
 - Izjavo o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca za vse gospodarske subjekte
 - Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških
 - Potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte in fizične osebe



2 POGODBA



2.1 OBRAZEC KONCESIJSKE POGODBE

OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

ki jo zastopa župan Igor Marentič

Matična številka: 5883512000

ID za DDV: SI 13053973

TRR št. : SI56 0129 4010 0016 345

(v nadaljevanju: koncedent)

in

ki jo/ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: koncesionar)

sklepata naslednjo

na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) in Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 53/09, 18/14, 9/17)

sklepata naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠČE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

NAMEN POGODBE

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema, izključno pravico in dolžnost opravljati lokalno gospodarsko javno službo **»urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce«**, in sicer na območju Občine Postojna, v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, in s to pogodbo.

2. člen



DEFINICIJE

V tej pogodbi imajo izrazi, naslednji pomen:

- »gospodarska javna služba oziroma javna služba«: je lokalna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce, ki se izvaja na območju Občine Postojna ;
- »koncesijski akt«: je Odlok o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 53/09);
- »koncedent«: je Občina Postojna (v nadaljevanju: občina ali koncedent);
- »pristojni organ«: je organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe;
- »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce na območju Občine Postojna;
- »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;
- koncesionar«: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 5. člena te pogodbe na podlagi koncesije;
- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tej pogodbi;
- »uporabniki«: so vsi uporabniki površin, objektov in naprav v okviru javne službe, ki je predmet te pogodbe.

Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

Definicije iz tega člena veljajo za celotno besedilo te pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k tej pogodbi.

Naslovi določb v tej pogodbi imajo informativen pomen in ne vplivajo na njeno razlago.

Ta pogodba, skupaj z vsemi prilogami, na katere se pogodba sklicuje, tvori celoto.

Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo, ima v mislih to pogodbo.

Če se besedilo te pogodbe nanaša na koncedenta in koncesionarja se uporablja izraz pogodbeni stranki.

3. člen

UVODNE UGOTOVITVE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je koncedent:

- na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah in Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna, dolžan zagotoviti izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce;
- objavil javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce v Občini Postojna , ki je bil objavljen v Portalu javnih naročil, št. objave _____ z dne _____;
- z odločitvijo o oddaji št. _____, z dne _____, izbral koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce v Občini Postojna ter da izbrani koncesionar v času sklepanja te pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s 21. členom koncesijskega akta.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

OPREDELITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Predmet koncesijske pogodbe je opravljanje lokalne gospodarske javne službe: **urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce v Občini Postojna.**



5. člen

VSEBINA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Gospodarska javna služba urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce obsega, kolikor ni s predpisi drugače določeno:

- izvajanje pregledniške službe;
- vzdrževanje – čiščenje in popravila javnih prometnih površin (ulice, trgi, pločniki, stopnišča in drugi peš prehodi);
- vzdrževanje vertikalne cestno-prometne signalizacije;
- zimsko službo;
- vzdrževanje cestnih objektov;
- košnjo ob cestišču in odstranjevanje plevela;
- intervencijske ukrepe;
- opravila, ki so zakonsko vezana na varstvo in varnost prej navedenih javnih površin.

Vsebina posamezne javne službe je natančneje določena s tehničnim pravilnikom - Tehnični in splošni pogoji za urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce v Občini Postojna (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

člen

DELI POGODBE

Koncesionar mora opravljati javno službo v skladu z naslednjimi dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe:

- koncesijski akt;
- razpisni pogoji s popisom del;
- prijava z dne ____;
- popis del koncesionarja z dne ____.

Stranki soglašata, da se v primeru neskladnosti določb posameznih zgoraj navedenih dokumentov, vsebina pravic in obveznosti pogodbenih strank določi ob upoštevanju zgoraj navedenega vrstnega reda posameznega dokumenta, in sicer po pomembnosti padajoče, pri čemer je temeljni dokument za določitev pravic in obveznosti strank v vsakem primeru ta pogodba.

6. člen

VSEBINA POGODBE

Koncesionar mora opravljati gospodarsko javno službo v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna Odlokom o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna, Tehničnim pravilnikom, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, to pogodbo in zahtevami koncedenta.

Pri izvajanju koncesije mora koncesionar ravnati v skladu s predpisi Republike Slovenije, pravom Evropske skupnosti in za Republiko Slovenijo veljavnimi mednarodnimi pogodbami.

Koncesionar mora pri izvajanju dejavnosti v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost delovanja dejavnosti ter varstvo okolja.

Razen če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe in/oziroma v času trajanja koncesijskega razmerja.

7. člen

SPREMEMBA KONCESIJSKEGA AKTA



Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo, in vključuje tudi razveljavitev ene ali več njegovih določb.

Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt le, če je potrebno spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije ali v javnem interesu odvzeti koncesijo.

Spremembe koncesijskega akta po sklenitvi te koncesijske pogodbe so lahko podlaga za spremembo koncesijske pogodbe v javnem interesu.

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

8. člen

RAZVELJAVITEV KONCESIJSKEGA AKTA

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu koncesijske pogodbe, pa je zaradi razveljavitve potrebno odvzeti koncesijo, se uporabljajo glede posledic določila te pogodbe o odvzemu koncesijske v javnem interesu.

9. člen

PRISTOJNI ORGAN ZA IZVAJANJE KONCESIJE

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

III. KONCESIJA

10. člen

OBMOČJE KONCESIJE

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe iz 4. člena te pogodbe na območju naselja Postojna in naselja Prestranek v Občini Postojna.

Javna služba se opravlja na območju naselja Postojna in naselja Prestranek v Občini Postojna, in sicer po javnih cestah določenih v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v občini Postojna (Uradni list RS, št. 53/2009) in po drugih javnih površinah določenih s strani Občine Postojna, kot izhaja iz seznama cest in površin, ki je priloga Tehničnega pravilnika.

Spremembe območja občine, njene delitve, združitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanje občine, do katerih pride po sklenitvi te pogodbe, ne vplivajo na območje izvajanja koncesije.

11. člen

IZKLJUČNOST PRAVICE OPRAVLJATI DEJAVNOST

Koncesionar ima na podlagi te pogodbe na območju koncesije:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 4. člena te pogodbe,
- izključno oziroma posebno pravico rednega vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.



Koncesionar, ki je na podlagi pooblastila koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na območju koncesije, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine, vendar le na podlagi pisnega soglasja župana oziroma pristojnega organa občinske uprave.

Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

Koncedent se zavezuje, da v času trajanja koncesijskega razmerja po tej pogodbi ne bo podelil koncesije za opravljanje javne službe, ki je predmet te koncesije, drugi osebi ali na kakršenkoli drug način podelil pravico opravljati to javno službo na območju koncesije. Določba se ne uporablja za prenos koncesije v skladu z zakonom, koncesijskim aktom in to pogodbo.

Kršitev določb tega člena je bistvena kršitev pogodbe.

12. člen

NAČIN IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu ter v Tehničnem pravilniku, v skladu z navodili pristojnega organa občinske uprave.

13. člen

POGOJI IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Koncesionar mora izvajati koncesijo kot dober gospodarstvenik, v skladu z določbami koncesijskega akta in te pogodbe.

Pogoji izvajanja javne službe, ki je predmet te pogodbe, so določeni v odlokih o načinu izvajanja posameznih gospodarskih javnih služb in v koncesijskem aktu.

14. člen

UPORABA JAVNIH DOBRIN

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 4. člena te pogodbe so vsi uporabniki javnih površin na območju koncesije.

Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, delih, opreми in objektih ter oblikovati predloge in pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje.

Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

Uporaba storitev gospodarskih javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

15. člen

ODDAJA PRAVNIH POSLOV TRETJIM OSEBAM

Pri oddaji del tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti.



Koncesionar mora pri oddaji del, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (subvencionirana gradnja ...) tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

16. člen

RAZMERJE DO PODIZVAJALCEV

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku, določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Vrednost del ki jih koncesionar po tej pogodbi prenese v izvajanje morebitnim podizvajalcem ne sme preseči 40% letne vrednosti te pogodbe.

IV. ČAS TRAJANJA KONCESIJE

17. člen

ZAČETEK KONCESIJE

Koncesijsko razmerje za gospodarsko javno službo po tej pogodbi nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja, s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

18. člen

TEK IN TRAJANJE KONCESIJE

Trajanje koncesijskega razmerja je pet (5) let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Nova koncesijska pogodba mora biti s koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

V. FINANCIRANJE

19. člen

VIRI FINANCIRANJA

Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe zagotavlja občina z letno pogodbo na osnovi veljavnega proračuna.

Osnova za določitev vrednosti in obsega del je letni program koncesionarja.

20. člen

VODENJE RAČUNOVODSTVA

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi zakonsko predpisane računovodske evidence in izkaze, ki veljajo za gospodarske javne službe. Smiselno enako velja tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja gospodarsko javno službo, za katero je sklenil koncesijsko pogodbo, tudi izven obsega, določenega v tej pogodbi ali tudi druge dejavnosti, pri čemer



mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za koncesijo posebej in posebej za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja oziroma bo omenjeni zakon nadomestil, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona. Smiselno enako velja tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncedentu mora biti omogočen vpogled v del finančnega poslovanja, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

21. člen

Koncesionar mora opravljati dejavnost iz 4. člena te pogodbe v skladu z določili 7. člena te pogodbe.

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo te koncesijske pogodbe.

22. člen

SPLOŠNE OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

Koncesionar je dolžan pri opravljanju gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, ravnati v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki se na to nanašajo.

Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

Če zakon, koncesijski akt ali drugi predpisi drugače urejajo posamezna vprašanja glede dolžnosti koncesionarja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, kot je to določeno v tej pogodbi, mora koncesionar neposredno ravnati po tem predpisu in se za opustitev izvrševanja predpisov ne more sklicevati na to pogodbo. Ta določba pa ne velja za dolžnosti koncesionarja, ki jih navedeni predpisi ne določajo ali jih določajo v manjši meri, kot jih nalaga ta pogodba.

Če so s predpisom ali posamičnim aktom državnega organa v zvezi s koncesijo po tej pogodbi v času trajanja koncesijskega razmerja naložene nove naloge in dolžnosti ali zaradi zmanjšanja pravic koncesionarja zmanjšani njegovi prihodki ali mu naloženi dodatni stroški, ima pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugačno nadomestilo, pred izvajanjem storitev pa mora koncesionar predlagati spremembo cen.

Nadomestilo ne sme presegati dejanskih nujno potrebnih stroškov oziroma dejanskega neizogibnega zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastanejo zaradi predpisa oziroma posamičnega akta iz prejšnjega odstavka. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so ti stroški oziroma zmanjšanje prihodkov čim manjši in nadomestilo ne sme obsegati stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki bi jih koncesionar lahko odvrnil ali ki jih lahko nosi v okviru normalnega gospodarskega poslovanja, vendar zaradi tega ne sme biti ogrožena kakovost izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe.

Kršitev določb tega poglavja je bistvena kršitev koncesijske pogodbe.

23. člen

POSAMIČNE OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;



- upoštevati mnenja in navodila pristojnega organa občinske uprave, ki so vezana na izvajanje, razvoj in način opravljanja javne službe;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb cen storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- obvezno vodenje evidenc in elektronskih katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
- v imenu koncedenta usklajevati in pošiljati predpisane podatke iz katastra na državni kataster gospodarske javne infrastrukture;
- sodelovati z državnimi organi pristojnimi na področju koncesionarjevih javnih služb in jim skladno z zahtevami v roku pošiljati zahtevane podatke;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- svetovanje koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- izdajati soglasja in pogoje skladno s predpisi, ki urejajo javno službo;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Koncesionar je dolžan ves čas trajanja koncesije zagotavljati enoten in primeren zunanji izgled podjetja, urejenost svojih delavcev ter nošenje enotnih delovnih oblek.

Koncesionar je dolžan ves čas trajanja koncesije zagotavljati ustrezno usposobljenost in izobrazbo svojih delavcev, v skladu z zahtevami koncesijskega akta in razpisne dokumentacije.

Koncesionar je dolžan ves čas trajanja koncesije zagotavljati minimalno zahtevane kadre in opremo za izvajanje koncesije, v skladu z zahtevami koncesijskega akta in razpisne dokumentacije.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s koncesijskim aktom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

24. člen

DOLŽNOST TRAJNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Koncesionar je dolžan s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika v celotnem obdobju, za katero mu je bila podeljena koncesija, trajno in nepretrgano izvajati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije.

Dolžnosti izvajanja javne službe nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja.

Koncesionar mora zagotoviti izvajanje te javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev.



Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt ali drugi predpis.

25. člen

SKRB ZA PRIDOBITEV USTREZNIH DOVOLJENJ IN DRUGIH AKTOV DRŽAVNIH ORGANOV

Koncesionar mora ves čas trajanja te pogodbe s skrbnostjo strokovnjaka skrbeti za to, da za potrebe izvajanja koncesije pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ter lokalnih skupnosti.

Ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.

Kršitev te dolžnosti je bistvena kršitev pogodbe.

26. člen

PREPOVED PRENOSA PRAVIC

Koncesionar ne sme nobene od pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi, prenesti na tretjo osebo brez izrecnega pisnega dovoljenja koncedenta.

Za prenos po tej pogodbi se ne šteje pridobitev občasnih spolnitvenih pomočnikov koncesionarja, podizvajalcev ali kooperantov.

Koncedent koncesije ne more prenesti na drugo osebo, razen če, skladno s koncesijskim aktom in to pogodbo, preneha koncesijsko razmerje, ki je predmet te pogodbe.

Kršitev te prepovedi je bistvena kršitev pogodbe.

27. člen

NEPOSREDEN VPLIV SPREMEMBE OBSEGA OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NA VSEBINO KONCESIJSKE POGODBE

Kolikor se med trajanjem koncesije v koncesijskem aktu spremeni obseg opravljanja dejavnosti, ima ta neposredni vpliv na vsebino koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt, pri čemer se glede zagotovitve finančnega ravnovesja smiselno uporabljajo določbe iz četrtega in petega odstavka 23. člena te pogodbe.

28. člen

OBVEZNOST OBVEŠČANJA KONCEDENTA

Koncesionar je o okvarah, napakah ali pomanjkljivostih, ugotovljenih na infrastrukturi, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, dolžan takoj obvestiti koncedenta.

Koncesionar mora v skladu s to pogodbo poročati koncedentu in ga pisno obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja te pogodbe ter izvajanja gospodarske javne službe, ki je njen predmet.

29. člen

LETNI PROGRAMI IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN KONCESIONARJEVA POROČILA

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.



Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga najkasneje do 30. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program potrdi župan.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

Letno poročilo mora, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- količini opravljenega dela (vsebinsko in finančno poročilo);
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi;
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh;
- zavrnitvah uporabnikov storitev;
- oddaji poslov podizvajalcem;
- spremembah v podjetju koncesionarja;
- škodnih dogodkih;
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe;
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

30. člen

KAPITALSKE SPREMEMBE PRI KONCESIONARJU

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega ne stori v 6 mesecih od statusne spremembe, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz te pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta, razdre to pogodbo.

31. člen

ODGOVORNOST KONCESIONARJA ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE

JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

32. člen

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), skleniti z zavarovalnico ustrezno zavarovalno pogodbo za zavarovanje rizikov, ki so povezani z izvrševanjem koncesionirane dejavnosti, za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Zavarovalno pogodbo je dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno z razpisno dokumentacijo v višini 50.000,00 EUR. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Postojna.

Koncesionar mora takoj obvestiti koncedenta, če mu je bila na podlagi zavarovalnih pogodb izplačana kakršnakoli odškodnina.



Opustitev s to pogodbo dogovorjenega zavarovanja se šteje za bistveno kršitev pogodbe.

33. člen

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan izstaviti v korist koncedenta menico z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 100.000,00 EUR, s klavzulo »brez protesta« in z veljavnostjo do vključno 120 dni dalj, kot je rok koncesije.

VII. OBVEZNOSTI KONCEDENTA

34. člen

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s koncesijskim aktom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v koncesijskem aktu;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

35. člen

PRAVICE UPORABNIKOV

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- zahtevati vse storitve javne službe;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s koncesijskim aktom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom.

36. člen

OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- pripraviti neoviran dostop do vseh površin, objektov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarskih javnih služb;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

Če uporabnik koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse kar je potrebno, za izvedbo storitev javne službe.

IX. OBRAČUN IZVEDENIH DEL, PLAČILNI POGOJI

37. člen

OBRAČUN IZVEDENIH DEL



Koncesionar bo opravljena dela zaračunaval koncedentu mesečno, na osnovi mesečnih situacij.

Obračun posameznih dejavnosti v okviru javne službe (pregledniško-interventna služba, vzdrževanje cestnih objektov, košnja ob cestiščih in odstranjevanje plevela, vzdrževanje prometne signalizacije in opreme, intervencijski ukrepi, čiščenje javnih površin, zimska služba, ostala dela) se izvede za vsako dejavnost ločeno, na način določen v Tehničnem pravilniku.

Koncesionar je dolžan voditi ustrezen popis izvedenih del, ki je podlaga za obračun del. Pri izvajanju tistih dejavnosti, za katere Tehnični pravilnik tako določa, je koncesionar dolžan voditi gradbeniki dnevnik ali delovna poročila za opravljena dela, kjer se vpisujejo vsa opravljena dela natančno po vrsti, specifikaciji in lokaciji del. Na podlagi potrjenega dnevnika koncesionar izdela knjigo obračunskih izmer, ki je podlaga za obračun del.

Koncesionar predloži koncedentu izstavitvene mesečne situacije za v preteklem koledarskem mesecu opravljena dela najkasneje do 5. v mesecu, in sicer v treh izvodih. Koncesionar je dolžan k vsaki izstavitveni situaciji priložiti ustrezen popis izvedenih del.

38. člen

DDV

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljenega dela šteje dan izstavitve vsake mesečne situacije.

39. člen

POTRJEVANJE SITUACIJ

Pristojni organ koncedenta mora pisno potrditi ali zavrniti mesečno situacijo v roku 8 dni od prejema in hkrati en izvod potrjene, delno potrjene ali zavrnjene situacije vrniti koncesionarju. Koncedent mora delno ali popolno zavrnitev situacije pisno obrazložiti z navedbo konkretnih razlogov za zavrnitev. V primeru delne potrditve mesečne situacije mora koncedent plačati nesporni del začasne situacije. V primeru, da se koncedent v navedenem roku 8-ih dni pisno ne izreče o izdani situaciji v skladu s to pogodbo, se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

40. člen

PLAČILNI POGOJI

Plačilo bo koncedent izvedel na osnovi vsake s strani pristojnega organa potrjene mesečne situacije oziroma obračuna.

Rok plačila za vsako izstavitveno mesečno situacijo je 30 dni od uradnega datuma prejema obračuna, ki se izda na podlagi potrjene mesečne situacije.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Obračun vsebuje tudi DDV, če predpisi o davku na dodano vrednost ne določajo drugače.

X. POVIŠANJE CEN

41. člen

Pogodbene cene za izvajanje javne službe so fiksne za eno leto, po tem obdobju pa se cene, na predlog koncesionarja ali koncedenta, lahko revalorizirajo, ko kumulativno povečanje indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri GZS: indeks razlik v ceni po vrstah gradenj - A-06-ostala nizka gradnja, preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, in sicer v vrednosti 80% povišanja takšnega indeksa cen.



Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Spremembo cen lahko v primeru izpolnitve v tem členu in v Pravilniku določenih pogojev predlagata tako koncesionar kot koncedent. Predlog za povišanje cen, ki ga koncesionar posreduje koncedentu, mora biti pisen in obrazložen (izpolnjevanje pogojev za povišanje cen).

Spremembe cen se lahko začnejo uveljavljati od odločitve pristojnega organa in se ne poračunavajo za nazaj.

V primeru, da so pogoji izpolnjeni ter ob pogoju, da koncesionar na predpisan način predlaga spremembo cen, pristojni organ pri koncedentu pa spremembe cen ne potrdi, je koncesionar upravičen do povrnitve izgube, ki mu je zaradi tega nastala od dneva zavrnitve predloga do spremembe cen oziroma do sprejetja letnega programa dela. Izguba se poračunava ob koncu leta.

XI. VODENJE KATASTRA

42. člen

Koncesionar je dolžan voditi katastre javne službe v skladu s Tehničnim pravilnikom. Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Postojna in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Podatke iz katastra je koncesionar dolžan redno, najmanj pa 1 x letno v celoti predati koncedentu v sprejemljivem formatu (shp, dxf). Koncesionar mora zagotoviti:

- kataster vertikalne prometne signalizacije s številko odločbe po kateri je bila postavljena, datumom postavitve, sliko, evidentiranim datumom vzdrževanja v programu Občine Postojna,
- kataster površin za košnjo,
- kataster izvajanja pregledništva in ugotovljenih pomanjkljivosti,
- kataster koškov,
- kataster urbane opreme,
- kataster solnic,
- kataster talne signalizacije z izračunom površin za barvanje,
- kataster površin izvajanja strojnega čiščenja
- kataster površin izvajanja strojno – ročnega čiščenja (hodniki za pešce)
- kataster površin za pobiranje odpadkov
- kataster območja izvajanja zimske službe po prioritetah.

Kataster kategoriziranih cest, ki so predmet te koncesije, zagotovi koncedent.

Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo, v kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

XII. JAVNA POOBLASTILA

43. člen

Koncesionar opravlja javna pooblastila v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Koncesionar mora zagotoviti, da zaposleni pri koncesionarju, ki izvršujejo javna pooblastila, izpolnjujejo pogoje, ki jih predpisi zahtevajo za uradne osebe, ki vodijo upravni postopek.

Koncesionar mora v zvezi z javnimi pooblastili voditi predpisane evidence.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

44. člen



SPLOŠNE DOLOČBE O PRAVICAH KONCEDENTA

Poleg nadzora nad izvajanjem koncesije, kot je določen v predpisih, ima koncedent in osebe, ki jih pooblasti, pravico nadzirati izvajanje vseh obveznosti koncesionarja po tej pogodbi.

Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo ves čas trajanja te koncesijske pogodbe.

Koncedent ima pravico opravljati nadzor nad izvajanjem vseh obveznosti koncesionarja po tej pogodbi in sicer ob vsakem času, ko to želi, da bi ugotovili, ali koncesionar izvaja koncesijo po tej pogodbi v skladu s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja opravljanja dejavnosti ter strokovni in finančni nadzor urejajo poleg te pogodbe tudi odloki o načinu izvajanja dejavnosti.

Stroške nadzora nosi koncedent.

45. člen

ORGANI NADZORA

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, občinski redarji in občinska uprava. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ.

Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora, ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb koncesijskega akta ali te pogodbe.

46. člen

NADZOR NAD ZAKONITOSTJO IN FINANČNI NADZOR

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

47. člen

SESTAVA ZAPISNIKA O NADZORU

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

48. člen

NADZORNI UKREPI



Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali te pogodbe.

XIV. KRŠITEV POGODBE

49. člen

VRSTE KRŠITEV

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje dolžnosti po tej pogodbi.

Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo koncesijskih razmerij predpisana ali običajna.

50. člen

POSLEDICE KRŠITEV

Zaradi kršitve imata koncedent oziroma koncesionar pravico v skladu s pravili pogodbenega prava:

1. zahtevati izvršitev dolžnosti;
2. sam izvršiti dolžnost druge stranke na njene stroške;
3. zahtevati odškodnino;
4. odstopiti od pogodbe;
5. uveljavljati druge zahteve, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

a) KRŠITVE, ZA KATERE JE ODGOVOREN KONCESIONAR

51. člen

OBVESTILO O KRŠITVI

Na obstoj kršitve mora koncedent pisno opozoriti koncesionarja takoj po tem, ko jo je opazil, in od koncesionarja zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Obvestilo iz prvega odstavka ni potrebno, če je koncesionar pisno zagotovil koncedentu, da kršitve ni oziroma da jo bo odpravil.

52. člen

IZVRŠITEV OBVEZNOSTI NA STROŠKE KONCESIONARJA

Glede pravice koncedenta, da sam izvrši obveznost koncesionarja na njegove stroške, se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške koncesionarja mora koncedent koncesionarja o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

53. člen

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov in pogodbe.

Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo bil koncesionar razumno lahko predvidel, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

54. člen



ODSTOP OD POGODBE

Koncedent lahko enostransko odstopi od pogodbe, če koncesionar v razumnem roku po prejemu obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o odstopu od pogodbe v primeru, da koncesionar zatrjevane kršitve ne odpravi, te ne odpravi ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti.

Odstop od pogodbe je mogoč le, če je kršitev bistvena.

Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v tej pogodbi, ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Enostranski odstop od koncesijske pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

55. člen

BISTVENA KRŠITEV POGODBE

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tem členu navedene kršitve koncesionarja, zato ima koncedent pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve koncedenta:

- če v nasprotju s to pogodbo pride do odstopa ali drugačnega prenosa koncesionarjevih pravic ali obveznosti;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če obstaja utemeljen dvom, da bo koncesionar izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi.

Šteje se, da je podan utemeljen dvom, da bo koncesionar izpolnil svoje obveznosti po koncesijski pogodbi zlasti, če:

- je insolventen;
- je začel likvidacijski postopek;
- ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- ne ohranja v veljavi različnih zavarovanj, kot to določa ta pogodba;
- odtuja sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje koncesijske pogodbe in teh ne nadomešča;
- če iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje koncesije pomanjkljivo ali se koncesijska pogodba izvaja s ponavljajočimi prekinitvami.

b) KRŠITVE, ZA KATERE JE ODGOVOREN KONCEDENT

56. člen

OBVESTILO O KRŠITVI

Na obstoj kršitve mora koncesionar pisno opozoriti koncedenta takoj po tem, ko jo je opazil, in od koncedenta zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

57. člen

DOLŽNOST KONCESIONARJA IZVAJATI DEJAVNOST TUDI V PRIMERU KRŠITEV

Koncesionar mora svoje dolžnosti iz te pogodbe izvrševati kljub morebitni kršitvi s strani koncedenta.

Če ima s tem izvrševanjem koncesionar posebne stroške in druge odhodke, ki presega redne odhodke za izvajanje koncesije, mora koncedent koncesionarju povrniti vse dejanske stroške, ki jih je s tem utrpel.

58. člen



ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Koncedent mora koncesionarju povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Odškodnina obsega dejansko škodo.

Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo bil koncedent razumno lahko predvidel, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

59. člen

ODSTOP OD POGODBE

Koncesionar lahko odstopi od pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe in koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Odstop iz prejšnjega odstavka je dopusten le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo razumen rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

V primeru, da koncesionar začne postopek za odstop od pogodbe, sme do zaključka sodnega postopka omejiti izvajanje koncesije na način in obseg, ki povzroči vsem prizadetim interesom (interesi strank in javni interes) najmanjšo škodo, pri čemer ima prednost izvajanje koncesije z namenom nepretrganega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe.

V primeru odstopa od pogodbe mora koncedent koncesionarju povrniti nastalo škodo po splošnih pravilih odškodninskega prava.

60. člen

AKTI KONCEDENTA V JAVNEM INTERESU

Ne šteje se za kršitev pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki se nanaša samo na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice po tej pogodbi.

Tudi v primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico do nadomestila v skladu s 23. členom te pogodbe.

XV. PREDPISI IN UKREPI KONCEDENTA

61. člen

Če koncedent s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi koncesionar izvaja dejavnost po tej pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške in odhodke, se za te dodatne stroške in odhodke oziroma zagotovitev finančnega ravnovesja smiselno uporabljajo določbe četrtega in petega odstavka 23. člena te pogodbe.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena pogodbe, ima koncesionar pravico odstopa od koncesijske pogodbe v skladu z 60. členom te pogodbe, če je z aktom ali dejanjem koncedenta v javnem interesu za daljši čas onemogočeno izvajanje dejavnosti v obsegu in z namenom, za katerega je bila dana koncesija.

Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja za predpise, posamične akte ali ukrepe organov koncedenta, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti. Vendar lahko ti akti in ukrepi pod pogoji iz 78. člena te pogodbe predstavljajo višjo silo ali pod pogoji iz 79. člena te pogodbe spremenjene okoliščine, vendar je potrebno upoštevati določila 23. člena te pogodbe.



XVI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

62. člen

NAČINI PRENEHANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

a. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

63. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se, kolikor ni s to pogodbo drugače določeno, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

64. člen

POTEK ROKA KONCESIJE

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

65. člen

RAZDRJTJE KONCESIJSKE POGODBE

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti;
- v primeru hujših kršitev te pogodbe.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

ODSTOP OD KONCESIJSKE POGODBE

66. člen



Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to izrecno določeno v tej pogodbi;
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

67. člen

KONCEDENTOV ODSTOP OD POGODBE

Pogoji za koncedentov odstop od pogodbe so določeni v 55. členu te pogodbe.

68. člen

KONCESIONARJEV ODSTOP OD POGODBE

Pogoji za koncesionarjev odstop od pogodbe so določeni v 60. členu te pogodbe.

69. člen

SPORAZUMNA RAZVEZA

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

V primeru iz prejšnjega odstavka koncesionar zaradi predčasne prekinitve koncesijske pogodbe ni upravičen do odškodnine.

b. PRENEHANJE KONCESIONARJA

70. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Če pravni nasledniki koncesionarja ne želijo prevzeti izvajanja koncesijskega razmerja, ne izpolnjujejo pogojev, ki jih koncesijski akt določa za podelitev koncesije ali pa za prevzem koncesije ne dobijo soglasja koncedenta, ima koncedent pravico da odstopi od pogodbe, ki jo izvrši na način določen v 55. členu te pogodbe.

Do ureditve medsebojnih razmerij, morajo pravni nasledniki koncesionarja, ki na podlagi dejstva, ki je povzročilo pravno nasledstvo, vstopijo v koncesijsko razmerje, v celoti prevzeti vse pravice in obveznosti dotedanjega koncesionarja, še zlasti obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem koncesije izvajanja gospodarske javne službe po tej pogodbi.

c. ODVZEM KONCESIJE

71. člen



Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to s pogodbo določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Razlog za odvzem koncesije po drugi alineji prejšnjega odstavka je tudi odločitev koncedenta, da se z odloki izvajanje dejavnosti 4. člena te pogodbe prenese v izvajanje na ožje dele občine (krajevne skupnosti) na njihovem območju.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena je koncedent dolžan koncesionarju povrniti odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava, če je zaradi odvzema koncesije v javnem interesu koncesionarju nastala škoda.

d. ODKUP KONCESIJE

72. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe.

Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot 6 mesecev.

V primeru odkupa koncesije prevzema koncedent obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

XVII. POSLEDICE PREDČASNEGA PRENEHANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

73. člen

V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja v skladu s 67-73. členom te pogodbe, lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo.

XVIII. POGOJI ZA OBVEZEN PRENOS KONCESIJE NA TRETJO OSEBO (VSTOPNA PRAVICA TRETJIH)

74. člen

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

75. člen



PRENOS KONCESIJE NA KONCESIONARJEVE UNIVERZALNE PRAVNE NASLEDNIKE

Koncesijsko razmerje ne preneha, v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ...).

XIX. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

76. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja pred potekom trajanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati dejavnosti, ki so predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje slednje ne prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto, hkrati pa ima vse pravice po tej pogodbi, ki so s tem zvezane.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po tej pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje dejavnosti po tej pogodbi čimprej prevzame drug izvajalec.

XX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

77. člen

VIŠJA SILA

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile nemogoča, sta obe pogodbeni stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

Nobena stranka ne more uveljaviti zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne določenosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

78. člen



SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XXI. ODGOVORNOST POGODBENIH STRANK ZA POVZROČENO ŠKODO TRETJIM

79. člen

DOLŽNOST OBVEŠČANJA O ZAHTEVKIH

Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se tiče izvrševanja pravic in dolžnosti po tej pogodbi.

V primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitve, ki je predmet dejavnosti, bo koncedent napotil uporabnike, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa pri koncedentu ali pristojnemu inšpektoratu.

80. člen

ODGOVORNOST KONCESIONARJA ZA RAVNANJE ZAPOSLENIH

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo povzročeno koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanje pravic in dolžnosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci.

XXII. PRENOS KONCESIJSKEGA RAZMERJA

81. člen

V primeru prenosa koncesije po tej pogodbi se izda akt o prenosu koncesije v enaki obliki in po enakem postopku, kot je bila podeljena koncesija.

82. člen

PRENOS KONCESIJE S STRANI KONCEDENTA

Koncedent sme v celoti ali delno prenesti koncesijo na drugega koncesionarja, le s predhodnim pisnim soglasjem koncesionarja, razen če je v skladu z zakonom dolžan prenesti koncesijo na drugega koncesionarja.

Novi koncesionar s koncedentom sklene novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

83. člen

PRENOS KONCESIJE S STRANI KONCESIONARJA

Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta.



S prenosom koncesije se hkrati prenesejo vse pravice in obveznosti koncesionarja po koncesijskem aktu in tej pogodbi na pridobitelja koncesije.

Koncesionar mora koncedentu izročiti predlog o prenosu koncesije, ki mora vsebovati podatke o pridobitelju koncesije, iz katerih izhaja, da pridobitelj izpolnjuje pogoje za koncesionarja iz koncesijskega akta in bodo poleg tega izpolnjeni še drugi pogoji, ki jih določi koncedent. Na zahtevo koncedenta mora koncesionar predlog dopolniti. Po prejemu popolnega predloga mora o njem odločiti koncedent. Če koncedent o predlogu ne odloči, se šteje, da je odrekel soglasje za prenos koncesije.

Koncesija se prenese na pridobitelja s tem, da koncedent sklene z novim koncesionarjem koncesijsko pogodbo za preostali čas trajanja roka koncesije pod enakimi pogoji, kot so določeni v tej pogodbi.

84. člen

PRENOS DRUGIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI PO TEJ POGODBI

Za prenos koncesije po tej pogodbi se ne šteje pridobitev spolnitvenih pomočnikov koncesionarja, podizvajalcev ali kooperantov.

Koncesionar sme posamezne pravice ali obveznosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi in ne pomenijo prenosa koncesije, prenesti na tretje osebe le pod pogoji in na način, določen v koncesijskem aktu ali tej pogodbi.

Če niso določeni vsi pogoji iz zgornjega odstavka sme koncesionar pravice ali obveznosti po zgornjem odstavku prenesti v izvajanje tretjim osebam le s predhodnim soglasjem koncedenta.

Koncedent brez predhodnega pisnega soglasja koncesionarja ne sme prenesti nobenih pravic ali obveznosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi in ne pomenijo prenosa koncesije, na tretje osebe.

XXIII. PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

85. člen

PRENOS OPREME IN NAPRAV KONCESIJE V LASTI KONCESIONARJA

Koncesionar mora izročiti koncedentu v posest vse nepremičnine, objekte, naprave in premičnine, ki so pritikline ter jih je imel v posesti z namenom izvajanja koncesijske pogodbe, v stanju, ki omogoča nadaljnje izvajanje dejavnosti.

Če okoliščine, ki se po tej pogodbi štejejo za višjo silo, bistveno otežujejo izvedbo prevzema, se prevzem začne opravljati takoj, ko te okoliščine minejo. Posledice te zamude s prevzemom se presojujejo po pravilih te pogodbe, ki določajo višjo silo.

Stvar se šteje za prevzeto, ko pooblaščen predstavnik pogodbenih strank, podpišeta prevzemni zapisnik v tistem delu, ki se nanaša na to stvar.

Obveznost koncesionarja, da izroči nepremičnine skupaj z vsemi sestavinami in pritiklinami, se šteje za izpolnjeno, ko je prevzemni zapisnik podpisan v celoti.

Domneva, da je obveznost izročitve izpolnjena, ne vpliva na morebitne jamčevalne in odškodninske zahtevke.

Če v prevzemnem zapisniku ob posamezni stvari niso zapisane pripombe se šteje, da ta stvar nima očitnih napak.

Za odgovornost koncesionarja za napake na stvareh se smiselno uporabljajo pravila, ki urejajo odgovornost prodajalca za stvarne in pravne napake v okviru gospodarske prodajne pogodbe.



Pri prevzemu stvari sta pogodbeni stranki dolžni ravnati v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in si prizadevati, da se prevzem opravi čim prej in na način, ki ne ovira morebitnega opravljanja dejavnosti in drugih funkcij objektov.

Vsaka od pogodbenih strank odgovarja drugi pogodbeni stranki za vso škodo, ki nastane zaradi neustreznega ravnanja pri prevzemu.

Pogodbeni stranki morata prevzem opraviti na način, ki v najmanjši možni meri moti morebitno obratovanje objektov.

86. člen

PRENOS DOKUMENTACIJE

Koncesionar mora ob prevzemu stvari koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo.

87. člen

VSTOP UPORABNIKOV V RAZMERJA Z DOSEDANJIMI IZVAJALCI

JAVNE SLUŽBE

Z dnem pričetka izvajanja koncesije vstopi koncesionar v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, zlasti tistih, ki izhajajo iz: javnih pooblastil, soglasij za priključitev, pogodb dosedanjih izvajalcev in drugih razmerij, ki izhajajo iz izvajanja gospodarske javne službe.

88. člen

PREVZEM ZAPOSLENIH

Ob prenehanju koncesijskega razmerja si bosta koncedent in koncesionar skupaj prizadevala rešiti problem delavcev koncesionarja, katerih delo bo postalo pri koncesionarju nepotrebno zaradi prenehanja koncesijskega razmerja.

V ta namen si bo koncedent prizadeval ob podelitvi koncesije drugemu koncesionarju ali morebitni drugačni organizacijski obliki izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, da bo novi izvajalec te gospodarske javne službe v čim večji meri prevzel delavce iz prvega odstavka te točke.

XXIV. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA IN POSLOVNE TER DRUGE SKRIVNOSTI

89. člen

Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na podelitev koncesije in opravljanje dejavnosti po tej pogodbi, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Koncesionar in koncedent se obvezujeta, da bosta varovala dokumente in podatke, ki so določeni kot državna, uradna, vojaška ali poslovna tajnost oziroma skrivnost.

V zvezi s sklepanjem in izvajanjem te pogodbe se koncesionar in koncedent obvezujeta, da bosta varovala zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo gospodarsko škodo koncesionarju, tudi če ti niso določeni kot državna, uradna, vojaška ali poslovna tajnost oziroma skrivnost.

Besedilo te pogodbe je poslovna skrivnost, če zakon ali drug na zakonu temelječ predpis za posamezne določbe te pogodbe ne določa drugače.

XXV. SPOROČILA

90. člen



Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po tej pogodbi. Koncedent se s to pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar na podlagi te pogodbe in v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

Za potrebe operativnega izvajanja te pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa koncedenta _____, koncesionarja pa _____.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa sta navedena oseba oziroma organ pooblašчени, da od zastopnikov in pooblaščenцев strank sprejmeta kakršnokoli pravno relevantno izjavo.

Organu iz prejšnjega odstavka mora koncesionar, če ni s to pogodbo ali predpisom drugače določeno, tudi poročati ter pošiljati druga pisanja in sporočila namenjena koncedentu.

XXVI. REŠEVANJE SPOROV

91. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s koncesijsko pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, bo vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage te pogodbe, vključno s takimi, ki se tičejo veljavnosti, ničnosti ali izpodbojnosti te pogodbe ali posamičnega dela te pogodbe, ali zahtevkov, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako te pogodbe, v času trajanja te pogodbe in po prenehanju te pogodbe, dokončno rešil arbiter posameznik, ki ga bo, na podlagi Pravilnika o arbitražnem postopku pred Stalno arbitražo pri GZS, imenoval njen predsednik.

92. člen

PREPOVED PROROGACIJE TUJEGA SODIŠČA ALI ARBITRAŽE

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XXVII. KONČNE DOLOČBE

93. člen

UPORABA PRAVA

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije (lex electa).

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja razpisna dokumentacija koncedenta, prijava koncesionarja na javni razpis na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb po tej pogodbi in določila Obligacijskega zakonika.

94. člen

RAZLAGA POGODBE



Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

S sklenitvijo te pogodbe prenehajo veljati vse ponudbe in soglasja, dosežena pri pogajanjih med strankama, tako da ta pogodba popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.

Pri razlagi volje pogodbenih strank se ponudbe in soglasja, dosežena pri pogajanjih pred sklenitvijo te pogodbe tako ne morejo več uporabljati.

Morebitni dogovori in zapisi v fazi pogajanj se za razlago pogodbe uporabljajo le, če to izhaja iz besedila pogodbe.

Morebitnih nejasnih določil pogodbe, ki so bili vanjo vneseni iz predpisov ni mogoče razlagati v škodo koncesionarja, morebitne druge nejasnosti pa je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.

Neveljavnost dela te pogodbe ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za izpolnitev pravne praznine, skleneta za v naprej veljavno pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi bili vedeli za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino.

Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in občini.

95. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Koncesionar in koncedent zagotavljata, da nihče v imenu ali na račun koncesionarja predstavniku ali posredniku koncedenta ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za sklenitev te koncesijske pogodbe, njeno sklenitev pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz te koncesijske pogodbe oziroma za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim bi bila koncedentu povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncedenta, koncesionarju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določbe iz prejšnjega odstavka je ta koncesijska pogodba nična

96. člen

ROKI

Kadar je v tej pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v tej pogodbi izrecno določeno drugače.

Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka.

97. člen

PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POGODBE

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.



98. člen

IZVODI POGODBE

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

99. člen

ZAČETEK VELJAVNOSTI

Koncesijska pogodba začne veljati z dnem sklenitve in predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

Številka:

Postojna _____

_____, _____

KONCEDENT:

KONCESIONAR:



2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna** (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.



Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

(žig in podpis)

garant



3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet koncesije za opravljanje gospodarske javne službe so:
 - izvajanje pregledniške službe,
 - vzdrževanje – čiščenje in popravila javnih prometnih površin (ulice, trgi, pločniki, stopnišča in drugi peš prehodi),
 - vzdrževanje vertikalne cestno-prometne signalizacije,
 - zimska služba,
 - vzdrževanje cestnih objektov,
 - košnja ob cestišču in odstranjevanje plevela,
 - intervencijski ukrepi,
 - opravila, ki so zakonsko vezana na varstvo in varnost prej navedenih javnih površin.
2. Naročnik ponudnike obvešča, da tekom izvajanja pogodbe ne bodo mogli uveljavljati dodatnih stroškov, kot posledica nepredvidenih in naknadnih del ali razveze pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, ki bi se odražale v stanju cest in območij, ki so predmet koncesijske pogodbe.
3. Dolžnosti koncesionarja so predvsem:
 - 1) izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
 - 2) upoštevati mnenja in navodila pristojnega organa občinske uprave, ki so vezana na izvajanje, razvoj in način opravljanja javne službe;
 - 3) upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
 - 4) kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
 - 5) vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
 - 6) omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
 - 7) sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
 - 8) skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
 - 9) pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
 - 10) oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
 - 11) obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
 - 12) pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
 - 13) obvezno vodenje evidenc in elektronskih katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
 - 14) v imenu koncedenta usklajevati in pošiljati predpisane podatke iz katastra na državni kataster gospodarske javne infrastrukture;
 - 15) sodelovati z državnimi organi pristojnimi na področju koncesionarjevih javnih služb in jim skladno z zahtevami v roku pošiljati zahtevane podatke;
 - 16) ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
 - 17) pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
 - 18) svetovanje koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov;
 - 19) poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
 - 20) v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
 - 21) izdajati soglasja in pogoje skladno s predpisi, ki urejajo javno službo;
 - 22) obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.
4. Glede zadev, ki niso posebej urejene z Odlokom o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.



-
5. Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega ne stori v 6 mesecih od statusne spremembe, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.



4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

Za javno naročilo: **PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA**

dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

II. Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika-kov in naslov	Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)



Obrazec 2: POOBLASTILO

Za javno naročilo: **PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI
IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA**

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika),
_____ (funkcija zakonitega zastopnika)

pooblaščenec _____ (ime in priimek pooblaščenca), _____ (funkcija
pooblaščenca), za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.

Podpis pooblaščenca: _____

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(zakoniti zastopnik)

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum: _____



Obrazec 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Za javno naročilo: **PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2022 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je **SANACIJA PLAZOVITEGA OBMOČJA STRANE – 1. FAZA – ZAHODNI DEL VASI**

ZNESEK IN VALUTA: 20.000,00 EUR (z besedo: dvajset tisoč eurov in 00/100) EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:



-
1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
 2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
 3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
 4. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zahtevanih zavarovanj skladno z Gradbenim zakonom v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Obrazec 4: REFERENCE IN KADER

Za javno naročilo: **PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA**

da ponudnik razpolaga s prostorom za strojno in mehansko opremo na območju mesta Postojne ali Prestranka

Naslov lokacije	Parcelna številka in katastrska občina	Najem/lastništvo	Lastnik

da ponudnik razpolaga s pokritim skladiščem v površini za vsaj 50 ton soli in 50 m³ na območju mesta Postojne ali Prestranka

Naslov lokacije	Parcelna številka in katastrska občina	Najem/lastništvo	Lastnik

da ponudnik razpolaga s skladiščno garnituro volumna minimalno 5.000 l za raztopino natrijevega klorida ali magnezijevega klorida na območju mesta Postojne ali Prestranka

Naslov lokacije	Parcelna številka in katastrska občina	Najem/lastništvo	Lastnik

da ponudnik razpolaga z zaprtim in pokritim skladiščem za prometno signalizacijo, absorbente... v površini vsaj 50 m² na območju mesta Postojne ali Prestranka

Naslov lokacije	Parcelna številka in katastrska občina	Najem/lastništvo	Lastnik



--	--	--	--

da je v zadnjih petih (5) letih izvajal dela za vzdrževanje asfaltiranih in tlakovanih cest s pločniki v dolžini vsaj 50 km

Naslov projekta/ vrsta del	Opis projekta	Naročnik in kraj	Referenca se glasi na (nosilec reference)	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)

Da ponudnik razpolaga najmanj z naslednjo opremo:

- Intervencijsko (pregledniško) vozilo,
- Signalna intervencijska oprema
- Tovorno vozilo do 7,5 t z GPS napravo,
- Stroj za rezkanje asfalta
- Stroj za rezanje asfalta
- Vibracijski valjar 1000 kg
- Rovokoopač ali bager teže 4-5 t
- Visokotlačna naprava za čiščenje z vodo
- Traktor
- Dvižna košara min. 10 m
- Kosilnica na nitko – 2x
- Motorna žaga za les
- Vozilo za odvoz zelenega odpada z mrežo za zaščito pred raztrosom odpada na kesonu,
- Vozilo za prevoz vode za pranje in polivanje cestišča v minimalni količini 2 m³ s skupno težo največ do 7,5 t,
- Vozilo za suho ali mokro pometanje,
- Vozilo za odvoz odpadnega materiala,
- Ročna premična posoda za pobiranje odpadkov,
- Vozilo ali traktor za posip cestišč s solno mešanico z GPS sledilno napravo - 2x,
- Vozilo ali traktor za pluzenje z GPS sledilno napravo 2x,
- Motokultivator za odstranjevanje snega.

	Znamka in model	Številka registracije (opcijsko)	Najem/ lastništvo	Lastnik
Intervencijsko (pregledniško) vozilo,				
Signalna intervencijska oprema				
Tovorno vozilo do 7,5 t z GPS napravo				



Stroj za rezkanje asfalta				
Stroj za rezanje asfalta				
Vibracijski valjar 1000 kg				
Rovokoopač ali bager teže 4-5 t				
Visokotlačna naprava za čiščenje z vodo				
Traktor				
Dvižna košara min. 10 m				
Kosilnica na nitko				
Kosilnica na nitko				
Motorna žaga za les				
Vozilo za odvoz zelenega odpadka z mrežo za zaščito pred raztrosom odpadka na kesonu				
Vozilo za prevoz vode za pranje in polivanje cestišča v minimalni količini 2 m ³ s skupno težo največ do 7,5 t,				
Vozilo za suho ali mokro pometanje,				
Vozilo za odvoz odpadnega materiala,				
Ročna premična posoda za pobiranje odpadkov,				
Vozilo ali traktor za posip cestišč s solno mešanico z GPS sledilno napravo				



Vozilo ali traktor za posip cestišč s solno mešanico z GPS sledilno napravo				
Vozilo ali traktor za pluženje z GPS sledilno napravo				
Vozilo ali traktor za pluženje z GPS sledilno napravo				
Motokultivator za odstranjevanje snega				

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

I. Podatki o ponudniku

NAZIV PONUDNIKA:	
PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUĐNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji):	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.



II. V zvezi z javnim naročilom PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila in nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še sto dvajset (120) dni od datuma, določenega za prejem ponudb,
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči;
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajstih (15) dni,
- se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila;
- soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela v roku, določenim s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- smo seznanjeni s terenskimi razmerami, kjer bo koncesija izvajala in, da smo preučili dokumentacijo, ki so priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter iz tega naslova ne bomo imeli dodatnih zahtev do naročnika;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika,
- da bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/11-ZTZPUS-1);



- bomo upoštevali okoljske vidike iz določb Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19),
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- podpisani nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Odločbe o oceni ustavnosti Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 33/07) naročniki ne smejo sodelovati,
- zagotovili lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- za potrebe nadzornega organa zagotovili na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bomo na lastne stroške in pravočasno priskrbeli vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbeli za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- bomo vodili evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bomo mesečno, skupaj z obračunom dostavljali naročniku, po zaključku gradnje pa dostavili dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- **smo sposobni samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet izvajanja koncesije,**
- **smo sposobni zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna, predpisov, normativov in standardov,**
- **zagotavljamo interventno izvajanje javne službe ob vsakem času,**
- **smo usposobljeni za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi sredstvi in kadri za njegovo vodenje,**
- **se obvezujemo zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretji osebi v višini 100.000,00 EUR,**

III. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 2

IZJAVA PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA**

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št.	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v podizvajalski pogodbi

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.



Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom,

izjavljamo:

- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite):

[] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za »PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA« oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

[] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____



PREDRAČUN

Za javno naročilo: **PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA**

V ponudbenem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls oziroma *.xlsx pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.



OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejša izvedbe postopka preverbe.



REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

JAVNO NAROČILO: PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA

_____	(naziv naročnika)
_____	(naslov)
_____	(pooblaščen za potrditev)
_____	(ime in priimek kontaktne osebe)
_____	(telefonska številka kontaktne osebe)
_____	(e-naslov kontaktne osebe)

Potrjujemo, da je podjetje _____

uspešno izvajalo dela za vzdrževanje asfaltiranih in tlakovanih cest s pločniki:

Naziv projekta		
Obseg projekta		
Dela za vzdrževanje so se izvajala na asfaltiranih in tlakovanih cestah	DA	NE
Dela za vzdrževanje so obsegala pločnike	DA	NE
Dolžina asfaltiranih cest (v m)		
Dolžina tlakovanih cest (v m)		
Dolžina pločnika (v m)		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka in datum pogodbe		
Vrednost izvedenih del v letu _____		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____

Žig: _____



IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

**JAVNO NAROČILO: PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH
POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

PODATKI O TIHIM DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
....			



IZJAVA, DA NI TIH IH DRUŽBENIKOV

Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih ih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni tih ih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

Izjavljam, da odgovorna oseba / odgovorne osebe:

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			



ali družba nismo povezani s funkcionarjem Občine Postojna in po mojem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja Občine Postojna na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Kraj: _____

žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) gospodarski subjekt uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka (ali druga nacionalna številka):	
Matična številka (ali druga nacionalna številka):	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime priimek, funkcija), za gospodarski subjekt _____ (naziv gospodarskega subjekta) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

- 1. našemu gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21, v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);



-
2. da na _____ (ki je dan oddaje ponudbe), kot tudi na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:
- nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
 - imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
4. v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (ustrezno označite):

DA

NE

V kolikor ste označili NE navedite katere dokaze dostavljate priloženo², da dokažete, da ste sprejeli zadostne ukrepe s katerimi dokazujete svojo zanesljivost:

-
5. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum: _____

OVERITEV

² Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



Opomba: Gospodarski subjekt predloži to izjavo kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali v katerem ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Ime in priimek osebe:	
Naziv gospodarskega subjekta (v katerem je oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani _____ (ime priimek, funkcija), **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam**, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

- 1. mi ko osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21, v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);



Ime in priimek:

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: To izjavo se predloži kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



POOBLASTILA

**JAVNO NAROČILO: PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC,
JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠČE V OBČINI POSTOJNA**

**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb
oziroma sklepov o prekrških – ZA PRAVNE OSEBE**

Pooblastitelj:
Firma
Sedež

pooblaščam naročnika OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠČE V OBČINI POSTOJNA**, od pristojnega Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Firma
Sedež
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):
Matična številka:

Kraj in datum

Žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis:

Navodilo:

Pooblastilo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.



Pooblastilo za fizične osebe

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA FIZIČNE OSEBE

Pooblastitelj:
Ime in priimek

pooblaščen pooblaščen naročnika OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **PODELITEV KONCESIJE ZA UREJANJE IN ČIŠČENJE MESTNIH ULIC, JAVNIH POTI IN POVRŠIN ZA PEŠCE V OBČINI POSTOJNA**, od pristojnega Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Osebni podatki:

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

podpis _____

Kraj in datum

Podpis pooblastitelja:

Navodilo:

Pooblastilo morajo izpolniti osebe pri gospodarskih subjektih, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem.